

## संबद्धता के लिए आवेदन फॉर्म

भारतीय शिक्षा बोर्ड के साथ विद्यालयों की संबद्धता के लिए आवेदन फॉर्म वेबसाइट [www.bsb.org.in](http://www.bsb.org.in) पर ऑनलाइन/ऑफलाइन उपलब्ध कराया गया

### भाग-I

#### (क) सामान्य

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. विद्यालय का नाम और पता जैसा कि राज्य/संघ शासित प्रदेश द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) में उल्लेख किया गया है।<br>(क) राज्य और पिन कोड सहित पूरा पता:<br>(ख) दूरभाष नंबर एसटीडी कोड के साथ:<br>(ग) मोबाइल नंबर:<br>(घ) ईमेल आईडी: | कंचन गर्ल्स इंटरमीडिएट कॉलेज<br>बंदा बाजार, बरसोई,<br>जौनपुर (उ.प्र.)-222143<br>9452557367<br>SKG.BSB@rediffmail.com |
| 2. स्थापना का वर्ष                                                                                                                                                                                                                           | 2008                                                                                                                 |
| 3. विद्यालय की वर्तमान स्थिति:<br>(क) प्राथमिक/मध्य/माध्यमिक/वरिष्ठ माध्यमिक<br>(ख) संबद्धता की जिस श्रेणी के लिए आवेदन किया :<br>(ग) जमा शुल्क की राशि और उसकी तिथि:<br>(घ) लेनदेन आईडी/डीडी संख्या/जमा किए गए शुल्क का बैंक प्रमाण:        | मध्य<br>Nur से 12 <sup>th</sup> तक (मानविकी,<br>बैज्ञानिक व कृषि की)<br>माध्यम - हिन्दी व अंग्रेजी<br>सह शिक्षा      |
| 4. (क) क्या विद्यालय भारत सरकार द्वारा अधिसूचित जनजातीय क्षेत्र में स्थित है?<br>(ख) यदि हाँ, तो प्रमाणपत्र संलग्न करें।                                                                                                                     | हाँ/नहीं                                                                                                             |
| 5. विद्यालय चलाने वाली सोसाइटी/ट्रस्ट का नाम पूरे पते के साथ। (एक प्रति संलग्न करें, जिसमें एसोसिएशन के ज्ञापन पंजीकरण संख्या और सोसाइटी के सदस्य/न्यासी का विवरण हो)                                                                        | श्रीमती शकुन्तला देवी ट्रस्ट,<br>राजगढ़, बरसोई, जौनपुर,<br>उत्तर प्रदेश                                              |
| 6. दिनांक जब तक सोसायटी का पंजीकरण/ट्रस्ट मान्य है। पंजीकरण का प्रमाण पत्र संलग्न करें। अनुलग्नक                                                                                                                                             | आजीवन                                                                                                                |
| 7. क्या विद्यालय प्रबंध समिति के नियमों के अनुसार या भारतीय शिक्षा बोर्ड की संबद्धता उपनियम अध्याय-8 के अनुसार राज्य/संघ राज्य क्षेत्र, जिसमें विद्यालय स्थित है, से विधिवत गठित विद्यालय है।                                                | हाँ/नहीं                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 8. प्रबंध समिति के सदस्यों की पूरी सूची नाम सहित पूर्ण विवरण के साथ, पता, व्यवसाय, पदनाम, सदस्यता की अवधि, अनुबंध विवरण संलग्न करें। अनुलग्नक                                                                                                                                                                                                        | हाँ/नहीं |
| 9. क्या विद्यालय ने राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के सक्षम प्राधिकारी से विद्यालय की भारतीय शिक्षा बोर्ड की संबद्धता प्रदान करने के लिए 'अनापत्ति' प्रमाण पत्र प्राप्त किया है। (एनओसी की प्रति संलग्न करें)। अनुलग्नक                                                                                                                                     | हाँ/नहीं |
| 10. इस आशय का साक्ष्य प्रस्तुत करें कि विद्यालय व्यावसायिक तर्ज पर नहीं चलाया जा रहा है। प्रत्येक की एक प्रति पर्यवेक्षक (ऑडिटर) विद्यालय द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित नवीनतम बैलेंस शीट प्रॉस्पेक्टस, यदि कोई हो, शुल्क संरचना, आय और व्यय, खाता आदि संस्थान के प्रमुख द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित/प्रबंधक को प्रतिवेदन के साथ संलग्न किया जाय। अनुलग्नक | हाँ/नहीं |
| 11. क्या विद्यालय संचालित करने वाली सोसायटी/ट्रस्ट गैर-स्वामित्व और गैर-लाभकारी प्रकृति की है? इस प्रभाव का विधिवत नोटरी द्वारा हस्ताक्षरित शपथपत्र संलग्न करें। अनुलग्नक                                                                                                                                                                            | हाँ/नहीं |
| 12. क्या विद्यालय को किसी सरकारी/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त/कॉर्पोरेट निकाय से सीएसआर के तहत वित्तीय सहायता प्राप्त हो रही है? यदि हाँ, तो इसका विवरण दें।                                                                                                                                                                                                 | हाँ/नहीं |

(ख) कर्मचारी की योग्यता, और सेवा शर्तें

|                                                                                                                        |                                     |         |           |            |             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|-----------|------------|-------------|--|
| 1. (i) प्रधानाचार्य, पुस्तकालयाध्यक्ष (लाइब्रेरियन) और पीटीआई सहित शिक्षकों की पद संख्या (नियमित, अस्थायी या अंशकालिक) |                                     |         |           |            |             |  |
|                                                                                                                        | नियमित                              | अस्थायी | अंश कालिक | प्रशिक्षित | अप्रशिक्षित |  |
| (क) प्रिंसिपल                                                                                                          | 1                                   |         |           |            |             |  |
| (ख) एनटीटी                                                                                                             |                                     |         |           |            |             |  |
| (ग) पीआरटी                                                                                                             |                                     |         |           |            |             |  |
| (घ) टीजीटी                                                                                                             | 6                                   |         |           |            |             |  |
| (ङ.) पीजीटी                                                                                                            |                                     |         |           |            |             |  |
| (च) पुस्तकालय अध्यक्ष                                                                                                  |                                     |         |           |            |             |  |
| (छ) पीटीआई                                                                                                             |                                     |         |           |            |             |  |
| कुल                                                                                                                    | 7                                   |         |           |            |             |  |
| (ii) प्रशिक्षित और अप्रशिक्षित शिक्षकों की संख्या                                                                      | प्रशिक्षित - 06<br>अप्रशिक्षित - 00 |         |           |            |             |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2. (i) प्रधानाचार्य का नाम, शिक्षक, पदनाम, योग्यता, स्नातक/पोस्ट स्नातक स्तर पर अध्ययन किए गए विषय, कक्षाएँ और विषय शिक्षण, नियुक्ति की तिथि, पुष्टि की तिथि, वेतनमान।<br><br>अनुलग्नक : उपर्युक्त सभी के साथ उचित रूप से टाइप किया हुआ कर्मचारी विवरण संलग्न करें।<br><br>(ii) क्या विद्यालय ने वेतनसे शिक्षक (काउंसलर) नियुक्त किया है? यदि ऐसा है, तो ब्यौरे (विवरण) का उल्लेख करें।                                                                                                                      | अनुलग्नक<br><br>हाँ/नहीं |
| 3. क्या सेवा शर्तें परिभाषित हैं? यदि हाँ, तो क्या सेवा शर्तें केंद्र/राज्य/संघ शासित प्रदेश के अनुरूप हैं?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | हाँ/नहीं                 |
| 4. क्या केंद्र/राज्य/संघ शासित सरकार के अनुसार वेतनमान का पालन किया जा रहा है? वेतनमान और डी.ए. की दर का उल्लेख किया जा सकता है।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | हाँ/नहीं                 |
| 5. कर्मचारियों को दिए गए अन्य भत्ते का केंद्र/राज्य/संघ शासित सरकार के अनुसार भुगतान किया जा रहा है?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | हाँ/नहीं                 |
| 6. कोई अन्य लाभ जैसे GPF/CPF/EPF अर्जित अवकाश आदि बता सकते हैं                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| 7. क्या सेवा पुस्तिकाएँ और व्यक्तिगत फाइलें बनाई/रखी हुई हैं?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | हाँ/नहीं                 |
| 8. परिवीक्षा (प्रोबेशन) की अवधि और निश्चित (कंफर्म) किए गए और परिवीक्षा पर रहनेवाले शिक्षकों की संख्या।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | हाँ                      |
| 9. कर्मचारियों को वेतन का भुगतान चेक या नकद या बैंक खाता हस्तांतरण के माध्यम से या किस माध्यम से किया जाता है? विवरण दें।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | चेक                      |
| 10. यदि वेतन का भुगतान बैंक खाता हस्तांतरण के माध्यम से नहीं किया जाता है, तो उसका कारण?<br><br>10.1 क्या आवेदक विद्यालय को राज्य से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त हो गया है? या नहीं,<br><br>10.2 आवेदक विद्यालय को राज्य से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त नहीं होने की स्थिति में देखना होगा., क्या आवेदक विद्यालय ने राज्य के संबंधित शिक्षा विभाग को, संबद्धता प्राप्त करने के लिए बोर्ड को आवेदन देने के विषय में सूचित किया है? यदि हाँ, तो विद्यालय साक्ष्य प्रस्तुत करें। अगर हाँ, अनुबंध संलग्न करें। | हाँ/नहीं<br><br>हाँ/नहीं |



## भाग-II

### (क) परिसर और भवन

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. (i) परिसर क्षेत्र दोनों वर्ग मीटर और एकड़ में (साइट पर से जहाँ विद्यालय वर्तमान में चल रहा है)                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5500 वर्गमीटर                                                                                 |
| (ii) निर्मित क्षेत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
| (iii) विद्यालय स्थल का स्थान (location) बताएँ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 665 वर्ग मीटर X 3 तल = 1995 वर्गमी.<br>जौनपुर (उ० प्र०)                                       |
| 2. स्वामित्व की स्थिति क्या है? क्या परिसर क्षेत्र और इस पर निर्मित विद्यालय सोसायटी/विद्यालय के संपत्ति के अंतर्गत आता है? यदि पट्टे (लीज) पर है तो कितने वर्षों के लिए?                                                                                                                                                                                            | हस्त                                                                                          |
| 3. यदि एक से अधिक भूमि के दस्तावेज हैं, इंगित करें कि क्या भूखंड सन्निहित (contiguous) हैं?                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                           |
| 4. एक राजस्व प्राधिकरण द्वारा भरा और जारी किया गया पूर्ण पंजीकृत भूमि दस्तावेज (ओं) और भूमि प्रमाण पत्र, की प्रमाणित प्रति अनुबंध संलग्न करें.                                                                                                                                                                                                                       | संलग्न है,                                                                                    |
| 5. क्या विद्यालय पक्की इमारत में है? यदि नहीं, तो क्या इसमें टिन शेड, एस्बेस्टस शीट, टेंट, खपरैल, मिट्टी की झोपड़ियाँ आदि हैं? यदि हाँ, तो क्षेत्रफल, निर्माण की तिथि, संरचना का अनुमानित जीवन काल, बिजली, सीलिंग पंखे, एग्जॉस्ट पंखे आदि जैसी सुविधाओं का विवरण दें। यदि विद्यालय भवन में खपरैल, एस्बेस्टस शीट हैं, तो क्या यह पहाड़ी/आदिवासी क्षेत्र में स्थित है? | पक्की इमारत है,                                                                               |
| 6. बुनियादी ढाँचे का विवरण विद्यालय में उपलब्ध कमरों की कुल संख्या, प्रशासन और सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों के लिए कक्षाओं के अलावा कमरों की संख्या (यानी प्रयोगशाला, पुस्तकालय, स्टाफ रूम, आदि)                                                                                                                                                                          | संलग्न है,<br>शिक्षण कक्ष-18, लाइब्रेरी-1<br>प्रयोगशाला-5, संगीत कक्ष-1<br>ऑफिस-2, रिसीप्शन-1 |
| 7. क्या कक्षाएँ छात्रों/विषय शिक्षकों/सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पर्याप्त हैं?                                                                                                                                                                                                                                                        | हाँ,                                                                                          |

### (ख) खेल का मैदान

|                                                                                                        |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. खेल के मैदान का आकार और खेल/खेलकूद/सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों का विवरण, जिसके लिए सुविधाएँ उपलब्ध हैं। | 4000 वर्ग मीटर                            |
| 2. यदि खेल का मैदान विद्यालय परिसर का हिस्सा नहीं है, क्या यह छात्रों के लिए आसानी से सुलभ है?         | खेल का मैदान विद्यालय परिसर का हिस्सा है, |

(ग) भौतिक (संरचना) और स्वास्थ्य, अग्नि, पेयजल प्रमाण पत्र

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. क्या संबंधित विभागों से स्वास्थ्य, अग्नि सुरक्षा, सुरक्षित पेयजल, भवन सुरक्षा प्रमाणपत्र प्राप्त किए गए हैं ?<br>(क) सुरक्षित पेयजल, स्वास्थ्य और स्वच्छता प्रमाणपत्र<br>(i) जारी करने वाला प्राधिकरण<br>(ii) तक वैध है।<br>(ख) अग्नि प्रमाण पत्र<br>(i) जारी करने वाला प्राधिकरण<br>(ii) तक वैध है।<br>(ग) भवन सुरक्षा<br>(i) जारी करने वाला प्राधिकरण | हाँ, संलग्न है<br>जिला अस्पताल जौनपुर<br>20-07-2026<br>अग्निशमन विभाग जौनपुर<br>03-10-2025<br>सो. नि. वि. जौनपुर |
| 2. उपरोक्त (1) के अनुसार सुविधाएँ संतोषजनक हैं। या नहीं                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | हाँ                                                                                                              |
| 3. उपलब्ध शौचालयों की संख्या                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | छात्र 5 छात्राएँ 10 कर्मचारी 4                                                                                   |
| 4. उपलब्ध पानी के नलों की संख्या।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | छात्र 5 छात्राएँ 10 कर्मचारी 1                                                                                   |

घ. पुस्तकालय/फर्नीचर/किताबें आदि

|                                                                                        |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. पुस्तकालयाध्यक्ष और अन्य पुस्तकालय स्टाफ का विवरण                                   | 1                                     |
| 2. पुस्तकालय का आकार                                                                   | 23X30                                 |
| 3. क्या पुस्तकालय में छात्रों/शिक्षकों के लिए एक अध्ययन कक्ष है ?                      | हाँ                                   |
| 4. क्या वर्तमान/भविष्य की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए फर्नीचर पर्याप्त है ?         | हाँ                                   |
| 5. कुल पुस्तकों की संख्या। विषयवार पुस्तकों का विवरण (पुस्तकों की सूची संलग्न न करें)। | 2100                                  |
| 6. पत्र-पत्रिकाओं/पत्रिकाओं के नाम पेपर सब्सक्राइब किए जा रहे हैं।                     | हिन्दुस्तान, दैनिक जागरण<br>उमर उजाला |
| 7. क्या वर्तमान आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए अधिक पुस्तकों की आवश्यकता है ?          | नहीं                                  |
| 8. क्या स्टाफ के लिए अलग संदर्भ अनुभाग है ?                                            | हाँ                                   |
| 9. पुस्तकालय की पुस्तकों/पत्रिकाओं, समाचार पत्रों आदि के लिए वार्षिक बजट।              | 20000                                 |

## ड. प्रयोगशाला

- प्रयोगशालाओं का विवरण
 

|                              | संख्या | आकार  |
|------------------------------|--------|-------|
| (i) समग्र विज्ञान प्रयोगशाला | _____  | _____ |
| (ii) भौतिकी                  | 1      | 23x30 |
| (iii) रसायन विज्ञान          | 1      | 23x30 |
| (iv) जीव विज्ञान             | 1      | 23x30 |
| (v) कंप्यूटर विज्ञान         | 1      | 20x30 |
| (vi) गणित                    | 1      | 23x15 |
| (vii) अन्य                   | _____  | _____ |
- जिस कोर्स के लिए विद्यालय ने आवेदन किया है, क्या भारतीय शिक्षा बोर्ड द्वारा लागू मानदंडों के अनुसार व्यावहारिक कार्य के लिए प्रत्येक लैब में पर्याप्त उपकरण हैं? हाँ
- उपलब्ध कंप्यूटरों की संख्या: 20
  - प्रति कंप्यूटर छात्रों का अनुपात; 1.5
  - क्या ब्रॉड बैंड इंटरनेट कनेक्शन विद्यालय में उपलब्ध है; हाँ

## आय और व्यय लेखा

|                                                                                                                                                                    |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. आय का मुख्य स्रोत                                                                                                                                               | शिक्षण शुल्क/दान |
| 2. प्रति माह लिया जानेवाला शिक्षण शुल्क                                                                                                                            | 500              |
| 3. अन्य शुल्क, पंजीकरण शुल्क, सावधि राशि (Caution Money) आदि का विवरण।                                                                                             | N/A              |
| 4. भवन निर्माण निधि/विकास शुल्क (यदि कोई हो)।                                                                                                                      | नहीं             |
| 5. (क) क्या विद्यालय के पास सोसाइटी के खाते के अलावा अलग से भी कोई खाता है?                                                                                        | नहीं             |
| 5. (ख) क्या विद्यालय के खाते विधिवत रूप से बनाए रखे जाते हैं और पंजीकृत सी.ए. द्वारा नियमित रूप से ऑडिट किए जाते हैं या राज्य के ऑडिट विभाग द्वारा जाँचे जाते हैं? | हाँ/नहीं         |

### भाग-III

#### (क) शैक्षणिक

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. छात्रों की संख्या (छात्र और छात्राएँ)                                                                                       | 130                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. नवीनतम अनुभाग-वार संख्या (संलग्न करें)                                                                                      | 6A-30 7A-35 8A-36<br>6B-30 7B-35 8B-30                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. अनुभागों की कुल संख्या                                                                                                      | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. प्राचार्य, पीटीआई और पुस्तकालयाध्यक्ष को छोड़कर शिक्षकों की कुल संख्या                                                      | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. क्या कोई धार्मिक शिक्षा विद्यालय में अनिवार्य कर दी गई है? यदि हाँ, तो उसका विवरण                                           | नहीं;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. (क) क्या विद्यालय के पास सामग्री उपलब्ध है। (बक्सों पर निशान लगाएँ)                                                         | <input type="checkbox"/> शिक्षक का नियमावली<br><input type="checkbox"/> विद्यालय-आधारित मूल्यांकन के लिए प्रमाण पत्र<br><input type="checkbox"/> प्रगति कार्ड<br><input type="checkbox"/> जीवन कौशल नियमावली<br><input type="checkbox"/> विद्यालय स्वास्थ्य नियमावली                                                      |
| 7. (ख) क्या विद्यालय निम्नलिखित वर्गों में विद्यालय-आधारित प्रमाण पत्र प्रदान कर रहा है? कृपया प्रतियाँ संलग्न करें (हाँ/नहीं) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• पूर्व प्राथमिक - प्राथमिक</li> <li>• I - II</li> <li>• III - V</li> <li>• VI - VIII ✓</li> <li>• पूर्व प्राथमिक - प्राथमिक</li> <li>• I - II</li> <li>• III - V</li> <li>• VI - VIII</li> </ul>                                                                                  |
| 8. (ग) क्लबों के मामले विद्यालय में कौन-कौन से क्लब कार्य कर रहे हैं, उन्हें चिह्नित करें।                                     | <input type="checkbox"/> इको क्लब<br><input type="checkbox"/> हेल्थ एण्ड वेलनेस क्लब<br><input type="checkbox"/> हेरिटेज क्लब<br><input type="checkbox"/> अखंडता (Integrity) क्लब<br><input type="checkbox"/> रीडिंग क्लब<br><input type="checkbox"/> NCC/NSS<br><input type="checkbox"/> कोई अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें) |



|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. क्या रचनात्मक मूल्यांकन/तीसरी भाषा का शिक्षण/कार्य अनुभव/शारीरिक स्वास्थ्य शिक्षा (PHE) की सुविधाएँ उपलब्ध हैं और उनका रिकॉर्ड रखा जा रहा है? (हाँ/नहीं)                                                    | हाँ                                                                                                                                                                |
| 10. क्या बोर्ड द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम का पालन किया जा रहा है?                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• पूर्व-प्राथमिक (हाँ/नहीं)</li> <li>• I-II (हाँ/नहीं)</li> <li>• III-V (हाँ/नहीं)</li> <li>• VI-VIII (हाँ/नहीं)</li> </ul> |
| 11. रिकॉर्ड रखना                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |
| 11.1 सभी विषयों में रचनात्मक मूल्यांकन का रिकॉर्ड रखना, जिसमें किए कार्यों के प्रकारों का विवरण/सत्यापन शामिल हो।                                                                                              | हाँ,                                                                                                                                                               |
| 11.2 क्या सह-शैक्षिक क्षेत्रों (को-स्कोलास्टिक एरिया) के तहत संचालित की जाने वाली गतिविधियों का रिकॉर्ड रखा जा रहा है?                                                                                         | हाँ                                                                                                                                                                |
| 11.3 शिक्षकों द्वारा रखे गए रिकॉर्ड, जैसे— वर्णनात्मक/कथात्मक/प्रेक्षण उपकरणों की गुणवत्ता पर टिप्पणी।                                                                                                         | हाँ                                                                                                                                                                |
| 12. क्या शिक्षकों को उनके ज्ञान और शिक्षण कौशल को अद्यतन करने के लिए सेवा के दौरान पुनश्चर्चा/पुनः उन्मुखीकरण (रिक्रेशर/रि-ऑरिएंटेशन) कार्यक्रमों में भेजा जाता है? यदि हाँ, तो पिछले तीन वर्षों का विवरण दें। |                                                                                                                                                                    |
| 13. क्या विद्यालय में दिव्यांग छात्रों के लिए समावेशी शिक्षा की सुविधाएँ उपलब्ध हैं?                                                                                                                           | हाँ                                                                                                                                                                |
| 14. क्या विद्यालय विशेष रूप से बीएसबी (BSB) के उम्मीदवारों को तैयार कर रहा है, या अन्य बोर्ड की कुछ कक्षाएँ भी उसी भवन में संचालित हो रही हैं? यदि हाँ, तो विवरण दें।                                          | नहीं,                                                                                                                                                              |
| 15. बोर्ड की परीक्षाओं के पिछले तीन वर्षों के परिणाम (यदि लागू हो)।                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                |

(ख) भावी योजनाएँ

|                                                                                                                                                                    |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. क्या विद्यालय माध्यमिक या उच्चतर माध्यमिक कक्षाओं तक मध्य वर्ग के पाठ्यक्रम/अनंतिम (प्रोविजनल) संबद्धता से विस्तार के लिए शर्तों को पूरा करने की स्थिति में है। | हाँ। |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

**बुद्ध नाथगोश्वर**

प्रधानाध्यापक के हस्ताक्षर

(नाम और मुहर के साथ)

Santhan Girls Intermediate College  
Ranahawa Bazar, Barabanki, India

अनुलग्नक:

1. समाज पंजीकरण प्रमाणपत्र
2. प्रबंधन समिति के सदस्यों का विवरण
3. मान्यता प्रमाणपत्र की प्रति
4. विद्यालय की बैलेंस शीट की प्रति
5. नोटरी का शपथपत्र
6. स्टाफ विवरण
7. भूमि प्रमाणपत्र
8. सुरक्षित पेयजल प्रमाणपत्र
9. अग्नि सुरक्षा प्रमाणपत्र
10. भवन सुरक्षा प्रमाणपत्र
11. 'राज्य के संबंधित शिक्षा विभाग को भेजे गए NOC या सूचना पत्र की प्रति'
12. भारत सरकार द्वारा अधिसूचित जनजातीय क्षेत्र का प्रमाणपत्र
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

प्रबंधक/अध्यक्ष/अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम और मुहर के साथ)

कैमती हाकुवतली डेवी इंस  
बामगाढ़, कन्नौज, लखनऊ

